

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/134/2020
Rady Gminy w Konarzynach
z dnia 19 listopada 2020 r.

STATUT
BIBLIOTEKI-OŚRODKA KULTURY W KONARZYNACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1. Biblioteka – Ośrodek Kultury w Konarzynach powstał w wyniku połączenia Biblioteki Publicznej Gminy Konarzyny i Gminnego Ośrodka Kultury w Konarzynach i jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.),
- 6) postanowień niniejszego statutu.

§2. Użyte w Statucie określenie Instytucja oznacza Bibliotekę – Ośrodek Kultury w Konarzynach.

§3. Organizatorem Instytucji jest Gmina Konarzyny.

§4. 1. Instytucja podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. Siedziba Instytucji mieści się w Konarzynach przy ul. Strażackiej 2, 89- 607 Konarzyny.
3. Terenem działania jest Gmina Konarzyny, a w ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Instytucja może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.
4. Biblioteka – Ośrodek Kultury w Konarzynach może używać nazwy skrótu „BOK”.

§5. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

§6. 1. Instytucja używa pieczętki podłużnej z nazwą i adresem siedziby.
2. Do pieczętowania zbiorów bibliotecznych Instytucja używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku: „Biblioteka Publiczna Gminy Konarzyny w Konarzynach”.

Rozdział 2.

Cele i zakres działania

§7. Instytucja prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu inspirowanie lokalnej społeczności do aktywnego uczestnictwa w czytelnictwie, kulturze, współtworzenia jej wartości, a także promowania Gminy Konarzyny. Instytucja podejmuje działania na rzecz: zaspokajania potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy, tworzenia i upowszechniania kultury, umożliwiania dostępu do dóbr kultury, a także realizuje działania o charakterze kulturalno-rekreacyjnym.

§8. Do podstawowych zadań Instytucji należy:

- 1) w sferze upowszechniania i rozwoju czytelnictwa, wiedzy i nauki prowadzonej przez bibliotekę:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu w bibliotece, wypożyczenia na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - d) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa,
 - e) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 2) w sferze upowszechniania kultury i sztuki prowadzonej przez ośrodek kultury:
 - a) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - b) tworzenie warunków dla podtrzymania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji,
 - c) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
 - d) wspieranie i fachowa pomoc dla inicjatyw kulturalnych mieszkańców,
 - e) popularyzacja tradycji historycznych i kulturalnych gminy,
 - f) podejmowanie działań w zakresie stworzenia warunków rozwoju twórczości amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - g) organizowanie targów, festynów, turniejów, spotkań, wystaw artystycznych, prelekcji, odczytów,
 - h) organizowanie imprez rozrywkowo-rekreacyjnych, edukacyjnych, artystycznych, prowadzenie zespołów artystycznych, klubów, kół, sekcji zainteresowań przy współpracy organizacji społecznych, szkół, placówek kulturalnych, instytucji oświatowych, artystycznych i sportowych,
 - i) prowadzenie kroniki Instytucji,

- j) prowadzenie działalności merytorycznej w świetlicach wiejskich w ramach możliwości i zapotrzebowania społecznego.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

- §9. 1. Instytucją zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje wójt na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Instytucji określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.
3. W razie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni kierownik biblioteki.
4. Do kontaktu z Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną w Gdańsku wyznaczony jest kierownik biblioteki.

§10. Do obowiązków dyrektora Instytucji należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) opracowywanie planów działalności merytorycznej i finansowej,
- 3) nadawanie regulaminu organizacyjnego,
- 4) reprezentowanie na zewnątrz,
- 5) zarządzanie majątkiem,
- 6) wydawanie regulaminów i zarządzeń w obowiązującym trybie,
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności,
- 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§11. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§12. 1. Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

2. W planie finansowym Instytucji zapewnia się środki na realizację zadań statutowych ze szczególnym uwzględnieniem środków na zakup nowości bibliotecznych.

§13. Źródłami finansowania działalności statutowej Instytucja są w szczególności:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe,
- 2) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,

- 3) darowizny, spadki, zapisy,
- 4) wpływy ze sprzedaży składników majątku trwałego.

§14. 1. Instytucja w oparciu o odrębne przepisy może prowadzić działalność gospodarczą, z której uzyskane przychody przeznaczone będą na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) sprzedaż dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych,
- 2) działalność wydawniczą,
- 3) na zlecenia podmiotów organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, targów, jarmarków, seminariów, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi,
- 4) prowadzenie szkoleń, warsztatów, kursów i zajęć edukacyjnych,
- 5) wynajem, dzierżawę, wypożyczanie, sprzedaż składników majątku,
- 6) świadczenie usług polegających na organizacji i obsłudze zebrań, spotkań, uroczystości oraz imprez kulturalnych, organizacji bali, zabaw tanecznych itp.,
- 7) prowadzenie usług kserograficznych.

3. Działalność gospodarcza Instytucji nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

§15. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada radzie gminy sprawozdanie z działalności Instytucji w poprzednim roku kalendarzowym.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§16. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Przewodniczący Rady Gminy


Karolina Pałubicka