

[FTP.042.1.2025-BOK.5.2025](#)

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### 1. Zamawiający:

Biblioteka-Ośrodek Kultury w Konarzynach  
ul. Strażacka 2  
89-607 Konarzyny

przeprowadzane na podstawie Zarządzenia nr 8/2021 Wójta Gminy Konarzyny z dnia 25 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Zapraszamy do złożenia oferty na:

### **zakup, dostawę, montaż wyposażenia**

kod CPV:

#### 1) Meble biurowe

- 39130000-2 – Meble biurowe
- 39121200-8 – Biurka i stoły
- 39151000-7 – Różne meble
- 39143110-0 – Regały
- 39112000-0 – Krzesła
- 39132000-9 – Meble do przechowywania (np. szafy, garderoby)
- 39162000-3 – Meble dla dzieci

#### 2) Meble gastronomiczne

- 39141000-2 – Meble do kuchni
- 39221110-0 – Stoły ze stali nierdzewnej
- 39312000-9 – Instalacje kuchenne
- 44212233-3 – Zlewy

#### 3) Systemy wystawiennicze

- 39154100-9 – Systemy wystawiennicze
- 39154000-6 – Ścianki działowe i wystawiennicze
- 39298100-2 – Stojaki ekspozycyjne
- 39162200-4 – Tablice i panele wystawowe
- 39162100-3 – Gabloty

## 2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia: Zakup, dostawa, montaż wyposażenia w ramach realizacji projektu „Modernizacja Biblioteki-Ośrodka Kultury w Konarzynach” w ramach Działania FEPM.06.10 Infrastruktura Kultury, Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027  
Miejsce dostawy: Biblioteka-Ośrodek Kultury w Konarzynach, ul. Strażacka 2.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do Zaproszenia do złożenia oferty.
- 2) Podział zamówienia na części:  
Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej, dwóch lub wszystkich części zgodnie z poniższym podziałem:

### Część 1: Zakup, dostawa i montaż wyposażenia:

Meble biurowe:

- Biurko z ladą biblioteczną – 1 szt.
- Regały biblioteczne pojedyncze – 18 szt.  
Regały biblioteczne podwójne – 10 szt.
- Krzesło biurowe – 4 szt.
- Półki i wieszaki do strojów regionalnych/szafa garderobiana dwuczęściowa – 1 szt.
- Biurko – 1 szt.
- Garderoba wysoka do przedpokoju – 1 szt.
- Stoły koktajlowe z pokrowcem – 10 szt.
- Krzeselka i stoły na urodzinki – 20 krzesełek, 4 stoły

### Część 2: Zakup, dostawa i montaż wyposażenia:

Meble gastronomiczne:

- Stół ze stali nierdzewnej z dwoma zlewami oraz wylewką – 1 szt.
- Stół ze stali nierdzewnej – 1 szt.
- Szafa metalowa – 4 szt.

### Część 3: Zakup, dostawa i montaż wyposażenia:

Systemy wystawiennicze:

- Systemy wystawiennicze do organizacji wystaw (ścianki wystawiennicze, tablice, stojaki informacyjne, gabloty, itp.) – szczegółowe specyfikacje określono w załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”
- 3) Termin wykonania zamówienia:
- a) dla Części 1: od dnia podpisania umowy do 10.10.2025 r.
  - b) dla Części 2: od dnia podpisania umowy do 27.08.2025 r.
  - c) dla Części 3: od dnia podpisania umowy do 27.08.2025 r.
- 4) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
- O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia
  - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
  - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.



Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 5) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**

UWAGA: Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania stosownego oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

- 6) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Modrzejewska. Porozumiewanie się Wykonawcy z pracownikami będzie odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30, tel. 598331118, adres poczty elektronicznej: gok@konarzyny.pl

- 7) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium: zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

- 8) Termin związania ofertą: 30 dni od daty złożenia oferty.

- 9) Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wzór ofert stanowi **załącznik nr 4**.

Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona:

**opcja 1** w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta

powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**„Zakup, dostawa, montaż wyposażenia”**  
**BIBLIOTEKA-OŚRODEK KULTURY W KONARZYNACH**  
**ul. Strażacka 2, 89-607 Konarzyny**

**opcja 2:** skan oferty wraz z załącznikami należy przesłać na adres email [gok@konarzyny.pl](mailto:gok@konarzyny.pl). Jeśli wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej opis „Zakup, dostawa, montaż wyposażenia” należy umieścić w temacie wiadomości.

- 10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: Ofertę należy złożyć w Bibliotece-Ośrodku Kultury w Konarzynach ul. Strażacka 2, 89-607 Konarzyny lub na email [gok@konarzyny.pl](mailto:gok@konarzyny.pl) w terminie do dnia 23.07.2025 r. do godziny 10:00
- O wynikach postępowania oferenci zostaną poinformowani listownie oraz mailowo (w przypadku podania adresu mailowego w ofercie)
- 11) opis sposobu obliczenia ceny: Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times (100\%) \times 100$$

**Gdzie:**

C- liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C min- najniższa cena wśród wszystkich podlegających cenie ofert,

Co- cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

**Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.**

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- 12) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Kryterium I: CENA – 100% wagi ceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt.

Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór: Cena- waga 100%.

W przypadku wpływu ofert o jednakowej cenie łącznej brutto oferowanej za wykonanie zamówienia, decyduje kolejność wpływu ofert do Urzędu

13) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty. Umowa zostanie zawarta w terminie związania ofertą.

14) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

15) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych, oraz z przepisami ustawy z dnia 23 Kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

Zamawiający informuje, że postępowanie może być unieważnione bez podania przyczyny.

Z poważaniem: